

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ
от 25 марта 2020 г. N 391

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 52, ст. 7790), [пунктом 8 части 7 статьи 7](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), [Требованиями](#) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084; 2019, N 6, ст. 533), [подпунктом 5.2.17 пункта 5](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344), [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 44, ст. 5764; 2020, N 9, ст. 1195), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

2. Признать не подлежащими применению:

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 244 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2015 г., регистрационный N 38014);

[пункт 13](#) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240);

[приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 г. N 1 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 244" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2017 г., регистрационный N 45508).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя
А.А.МУЗАЕВ

Приложение

Утвержден
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 25.03.2020 N 391

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее соответственно - Административный регламент, уполномоченный орган, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченными органами в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов, их должностными лицами, а также взаимодействия уполномоченных органов с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - индивидуальные предприниматели), осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<1> (далее соответственно - организации, соискатели лицензии, лицензиаты, Федеральный закон N 273-ФЗ), в том числе имеющие расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160.

3. Заявителями, которым предоставляются сведения о конкретной лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), являются физические или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт уполномоченного органа, сеть "Интернет");

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды);

по номерам телефонов для справок.

5. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте уполномоченного органа;

на Едином портале;

в федеральном реестре;

на информационных стендах.

6. Справочная информация предоставляется должностными лицами по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи уполномоченного органа в сети "Интернет".

7. На официальном сайте уполномоченного органа, информационных стендах, на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

формы заявлений (уведомлений, справок), используемых при предоставлении услуги.

8. Информация на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

11. При предоставлении государственной услуги уполномоченные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 1, ст. 51.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии);

2) предоставление временной лицензии;

3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) (далее - переоформление (отказ в переоформлении) лицензии);

4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

5) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии (далее - предоставление дубликата лицензии);

6) предоставление копии лицензии и (или) приложения (приложений) к лицензии (далее - предоставление копии лицензии);

7) предоставление сведений из реестра лицензий, ведение которого осуществляет уполномоченный орган (далее - реестр лицензий).

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги, срок
приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности <3> (далее - заявление о предоставлении лицензии) и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 16, 17](#) Административного регламента;

<3> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716) (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

2) принятие решения о предоставлении временной лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности <4> (далее - заявление о предоставлении временной лицензии) и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 18](#) Административного регламента;

<4> [Приказ](#) Рособрнадзора от 18 апреля 2014 г. N 536 "Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2014 г., регистрационный N 32339) с изменениями, внесенными приказом Рособрнадзора от 12 октября 2017 г. N 1686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2017 г., регистрационный N 48800).

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований

образовательных программ, указанных в лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ - 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности <5> (далее - заявление о переоформлении лицензии) и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 19](#) Административного регламента;

<5> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

4) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления или в филиале, не указанных в лицензии, или оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии) - 30 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 20 - 23](#) Административного регламента;

5) оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) - 3 рабочих дня со дня подписания лицензии (временной лицензии) и (или) приложения (приложений) к лицензии (временной лицензии) и регистрации сведений о них в едином реестре лицензий;

6) принятие решения о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней <6> со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности <7>, предусмотренного [пунктом 24](#) Административного регламента;

<6> [Часть 16 статьи 20](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

<7> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

7) предоставление дубликата лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии и документов (сведений) <8>, предусмотренных [пунктом 25](#) Административного регламента;

<8> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

8) предоставление копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии <9>, предусмотренного [пунктом 26](#) Административного регламента;

<9> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

9) предоставление сведений из реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений о лицензии <10>, предусмотренного [пунктом 27](#) Административного регламента.

<10> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

14. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением [пунктов 16, 17](#) Административного регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме;

2) при подаче заявления о предоставлении временной лицензии, оформленного с нарушением [пункта 18](#) Административного регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме;

3) при подаче заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением [пунктов 19 - 23](#) Административного регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме;

4) при подаче заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, оформленного с нарушением [пункта 24](#) Административного регламента;

5) при подаче заявления о предоставлении дубликата лицензии, оформленного с нарушением [пункта 25](#) Административного регламента, и (или) представлении документов не в полном объеме.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии. В случае если соискателем лицензии является иностранное юридическое лицо - участник проекта международного медицинского кластера, осуществляющее деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" <11>, вместо сведений, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 13](#) Федерального закона N 99-ФЗ, в заявлении о предоставлении

лицензии указывается наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного, номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и в случае, если имеется, адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица <12>;

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 28, ст. 3493; 2018, N 23, ст. 3229.

<12> [Статья 13.1](#) Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 160-ФЗ "О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 27, ст. 3951; 2019, N 30, ст. 4142).

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам <13>;

<13> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

4) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ <14>;

<14> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

5) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

6) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

7) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <15>;

<15> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

8) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9) реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

10) копию договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <16> (далее - Закон N 2487-1) (при наличии образовательных программ);

<16> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160.

12) реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

13) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

14) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), согласие соответствующей централизованной религиозной организации либо уполномоченного централизованной религиозной организацией руководящего или координирующего органа на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций,

имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

15) копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

16) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

17) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 2, 10, 14 - 16](#) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

17. Для получения лицензии образовательные организации, планирующие реализовывать образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, представляют (направляют) в уполномоченный орган заявление о предоставлении лицензии, документы (копии документов) и сведения, указанные в [подпунктах 3, 9, 10, 12, 13, 15 и 17 пункта 16](#) Административного регламента.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 10, 15 пункта 16](#) Административного регламента, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

Представляемые в уполномоченный орган документы (копии документов) не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

18. Для получения временной лицензии соискатель лицензии представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении временной лицензии;

2) копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

3) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

4) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 2, 3](#) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

19. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ;

3) опись прилагаемых документов.

При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении (приложениях) к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

20. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, не указанных в лицензии, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

5) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

6) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

7) копию положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

8) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

9) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

10) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 2, 7, 8, 9](#) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

21. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

5) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

6) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

7) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

8) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9) реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

10) копию договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона N 2487-1 (при наличии образовательных программ);

12) реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

13) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

14) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), согласие соответствующей централизованной религиозной организации либо уполномоченного централизованной религиозной организацией руководящего или координирующего органа на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве

собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

15) копию положения о филиале;

16) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 2, 10, 14, 15](#) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

22. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

5) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о педагогических и научных работниках;

6) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справку о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

8) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

9) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справку о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья;

10) реквизиты лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

11) копию договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

12) копию договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

13) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона N 2487-1 (при наличии образовательных программ);

14) реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

15) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

16) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), согласие соответствующей централизованной религиозной организации либо уполномоченного централизованной религиозной организацией руководящего или координирующего органа на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

17) копию положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

18) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

19) опись прилагаемых документов.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами 2, 11, 12, 16 - 18](#) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

23. Для переоформления лицензии образовательные организации, указанные в [пункте 17](#) Административного регламента, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляют (направляют) в уполномоченный орган заявление о переоформлении лицензии, документы (копии документов) и сведения, указанные в [подпунктах 3, 7, 10 пункта 20, подпунктах 3, 8 - 10, 12, 13, 15, 16 пункта 21, подпунктах 3, 10 - 12, 14, 15, 17, 19 пункта 22](#) Административного регламента.

Представляемые в уполномоченный орган документы (копии документов) не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

24. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена образовательная деятельность.

25. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление о предоставлении дубликата лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее - заявление о предоставлении дубликата лицензии) с приложением испорченного бланка лицензии (в случае порчи лицензии).

К заявлению о предоставлении дубликата лицензии заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины (платежное поручение с отметкой банка или чек-ордер, содержащий сведения (реквизиты), достаточные для идентификации платежа), взимаемой за предоставление государственной услуги.

26. Для получения копии лицензии лицензиат представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление о предоставлении копии лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее - заявление о предоставлении копии лицензии).

27. Для получения сведений о лицензии из единого реестра лицензий заявитель представляет (направляет) в уполномоченный орган заявление о предоставлении сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - заявление о предоставлении сведений о лицензии).

28. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, получения дубликата лицензии, копии лицензии, сведений из реестра лицензий представляются заявителем непосредственно или направляются в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов,**

**участвующих в предоставлении государственной услуги,
и которые заявитель вправе представить,
а также способы их получения заявителями,
в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

29. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - сведения о наличии (отсутствии) заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;

2) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека либо Федерального медико-биологического агентства - сведения о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

3) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

4) Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций; сведения о наличии (отсутствии) заключения, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям <17>;

<17> [Приказ](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 февраля 2019 г. N 50 "Об утверждении порядка выдачи заключений о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и соискателей лицензий на осуществление образовательной деятельности по указанным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г., регистрационный N 54160).

5) Федеральной налоговой службы - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации либо Федеральной службы по техническому и экспортному контролю - сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих

государственную тайну);

7) Федерального казначейства - сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <18> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

<18> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2016, N 27, ст. 4294.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

31. Заявитель вправе представить указанные в [пункте 29](#) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление соискателем лицензии или лицензиатом неправильно оформленных заявлений о предоставлении лицензии, предоставлении временной лицензии, переоформлении лицензии, прекращении осуществления образовательной деятельности, предоставлении дубликата лицензии и (или) неполного комплекта документов <19>.

<19> [Часть 8 статьи 13](#), [часть 12 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 16, 17](#) Административного регламента (далее - заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы), с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

г) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате соискателю лицензии заявления о предоставлении временной лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 18](#) Административного регламента (далее - заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы), с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) действующей лицензии;

в) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании соискателя лицензии путем реорганизации;

г) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

д) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении временной лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате лицензиату заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 19 - 22](#) Административного регламента (далее - заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы), с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые лицензиат в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не вправе реализовывать (при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии);

г) наличие у лицензиата неисполненного предписания (при переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, с намерением лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, а также в связи с намерением лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии);

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

е) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании лицензиата путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации юридического лица в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации (при переоформлении лицензии в связи с изменением наименования лицензиата либо изменением адреса места нахождения лицензиата);

ж) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

37. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате лицензиату заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) если лицензиатом не представлено в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

38. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение уполномоченного органа о возврате лицензиату заявления о предоставлении дубликата лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 25](#) Административного регламента (далее - заявление о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы), с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о

необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Оснований для отказа в предоставлении сведений о лицензии не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

39. Необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является санитарно-эпидемиологическая экспертиза в целях лицензирования образовательной деятельности в соответствии со [статьей 42](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" <20>.

<20> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2017, N 31, ст. 4770.

Результатом проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы в целях лицензирования образовательной деятельности является санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

40. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации <21>.

<21> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2018, N 32, ст. 5095.

Взимание государственной пошлины в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, с заявителя не предусмотрено.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги <22>.

<22> [Подпункт 6 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

41. Сведения о лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

42. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы в целях лицензирования образовательной деятельности, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены [методикой](#) определения размера платы и предельных размеров платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 сентября 2012 г. N 907 "Об утверждении методики определения размера платы и предельных размеров платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2012 г., регистрационный N 25958).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

44. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган непосредственно, регистрируются в день поступления, а направленные в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме - не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской
Федерации о социальной защите инвалидов**

45. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

тексту Административного регламента.

46. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде, а также на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

47. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

48. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <23> должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

<23> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2018, N 1, ст. 61.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала);

8) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при

предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

50. Взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами по почте взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. В случае направления заявления посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза - при представлении всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

51. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица.

52. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, и при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

2) при подаче заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, и при получении временной лицензии;

3) при подаче заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, и при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

4) при подаче заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, а также при направлении указанного заявления через Единый портал;

5) при подаче заявления о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал, и при получении дубликата лицензии;

6) при подаче заявления о предоставлении копии лицензии, а также при направлении указанного заявления через Единый портал, и при получении копии лицензии;

7) при подаче заявления о предоставлении сведений о лицензии из единого реестра

лицензий, а также при направлении указанного заявления через Единый портал, и при получении сведений о лицензии из единого реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

**Иные требования, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной
услуги по экстерриториальному принципу (в случае,
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме**

53. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении заявления и документов, указанных в [пунктах 16 - 25](#) Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <24> и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <25>.

<24> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 26, ст. 3889.

<25> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623.

54. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

55. Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенностей выполнения административных процедур
(действий) в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

56. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация, прием заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности к рассмотрению;

2) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии, переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии;

3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, указанных в лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

4) предоставление временной лицензии;

5) предоставление дубликата лицензии;

6) прекращение действия лицензии;

7) предоставлении сведений из реестра лицензий;

8) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

57. Административные процедуры, выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

**Регистрация, прием заявления о предоставлении
лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии,
о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему
документов или заявления о предоставлении копии лицензии,
о прекращении осуществления образовательной
деятельности к рассмотрению**

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии, о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении копии лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности (далее в настоящем разделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

59. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи.

60. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

61. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в сроки, предусмотренные [пунктом 44](#) Административного регламента.

62. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем разделе - ответственный исполнитель), в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку поступившего заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 34, подпунктами "а" - "г" пункта 35, подпунктами "а" - "е" пункта 36, подпунктом "а" пункта 37, подпунктами "а", "б" пункта 38](#) Административного регламента.

63. В случае если соискателем лицензии (лицензиатом) представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления в адрес соискателя лицензии (лицензиата) о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению (далее - уведомление о приеме к рассмотрению).

Уведомление о приеме к рассмотрению подписывается руководителем структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное должностное лицо), и направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о приеме к рассмотрению направляется соискателю лицензии в электронной форме.

64. В случае если заявление оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - уведомление об устранении нарушений), в тридцатидневный срок.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об устранении нарушений такое уведомление вручается руководителю соискателя лицензии (лицензиата), его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об устранении нарушений направляется соискателю лицензии в электронной форме.

65. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 34, подпунктами "а" - "г" пункта 35, подпунктами "а" - "е" пункта 36, подпунктом "а" пункта 37, подпунктами "а", "б" пункта 38](#) Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

66. При поступлении в уполномоченный орган на основании уведомления об устранении

нарушений заявления и (или) недостающих документов, ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленного заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов.

В случае если соискателем лицензии (лицензиатом) представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений, ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект уведомления о приеме к рассмотрению в адрес соискателя лицензии (лицензиата).

Уведомление о приеме к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о приеме к рассмотрению направляется соискателю лицензии (лицензиату) в электронной форме.

67. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 34](#), [подпунктом "д" пункта 35](#), [подпунктом "ж" пункта 36](#), [подпунктом "б" пункта 37](#), [подпунктом "в" пункта 38](#) Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

68. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

69. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо возврат заявления и прилагаемых к нему документов.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

**Предоставление (отказ в предоставлении)
лицензии, переоформление (отказ в переоформлении)
лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять
образовательную деятельность по адресу места
ее осуществления, не указанному в лицензии,
либо оказывать образовательные услуги
по реализации новых образовательных
программ, не указанных в лицензии**

70. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении лицензии либо о переоформлении лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем

разделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению.

71. В отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом проводятся внеплановые проверки без согласования с органом прокуратуры.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [частей 1 и 3 статьи 13](#) Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Документарная проверка в отношении соискателя лицензии (лицензиата), имеющего расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, по решению уполномоченного органа может осуществляться во взаимодействии с уполномоченным органом субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся соответствующие филиалы.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии (лицензиата) в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Документарная и внеплановая выездная проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) проводятся в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" <26> (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

<26> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2019, N 31, ст. 4469.

72. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264), от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России N 141), и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

73. В течение двадцати рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя

лицензии (лицензиата) в соответствии с распорядительным актом уполномоченного органа о проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) ответственным исполнителем осуществляется проверка полноты, достоверности и согласованности содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, а также соответствия сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), полученным уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия.

74. Должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141, и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

75. В течение двадцати рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с распорядительным актом уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной проверки, осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 <27> (далее - Положение о лицензировании).

<27> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 44, ст. 5764; 2020, N 9, ст. 1195.

В ходе внеплановой выездной проверки должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение внеплановой выездной проверки, запрашивает документы, подтверждающие указанное соответствие, за исключением документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти.

76. По результатам проведенных проверок, указанных в [пунктах 72, 74](#) Административного регламента, составляются акты проверок. [Форма](#) акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России N 141.

77. Ответственный исполнитель на основании актов проверок в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в [пунктах 72, 74](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (о переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

78. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии оформляется лицензия на бланке уполномоченного органа, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа.

79. Запись о предоставлении (переоформлении) лицензии в день издания распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии вносится в реестр лицензий, а также в течение десяти дней со дня издания указанного распорядительного акта уполномоченного органа информация, предусмотренная [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

80. Должностное лицо, ответственное за выдачу лицензии, в течение трех рабочих дней со дня подписания лицензии вручает лицензию соискателю лицензии (лицензиату) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, лицензия направляется соискателю лицензии (лицензиату) в электронной форме.

81. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии в случае наличия одного из следующих оснований <28>:

<28> [Часть 7 статьи 14](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

а) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

82. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии соискателю лицензии (лицензиату) в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии.

Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии направляется соискателю лицензии (лицензиату) в электронной форме.

83. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 13](#) Административного регламента.

84. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии, предусмотренных [пунктом 81](#) Административного регламента.

85. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в ее предоставлении (переоформлении), внесение сведений в реестр лицензий.

**Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случаях
реорганизации юридического лица в форме присоединения,
преобразования, слияния, изменения его наименования,
адреса места нахождения, прекращения деятельности
по одному или нескольким адресам, прекращения оказания
образовательной услуги по реализации образовательной
(образовательных) программы (программ), а также изменения
наименований образовательных программ, указанных
в лицензии, в целях их приведения в соответствие
с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными
частью 8 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ**

87. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, указанных в лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем разделе - заявление о переоформлении и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению.

88. Ответственный исполнитель, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подписания уведомления о приеме заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в представленном заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе сведений, полученных уполномоченным органом путем межведомственного информационного взаимодействия.

89. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 88](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

90. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии оформляется лицензия на бланке уполномоченного органа, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа.

91. Запись о переоформлении лицензии в день издания распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии вносится в реестр лицензий, а также в течение десяти дней со дня издания указанного распорядительного акта уполномоченного органа

информация, предусмотренная [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ и относящаяся к осуществлению образовательной деятельности, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

92. Должностное лицо, ответственное за выдачу лицензии, в течение трех рабочих дней со дня подписания лицензии вручает лицензию лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, лицензия направляется соискателю лицензии в электронной форме.

93. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии лицензиату в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в переоформлении лицензии.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе в переоформлении лицензии направляется соискателю лицензии в электронной форме.

94. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктами 3 и 4 пункта 13](#) Административного регламента.

95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие основания для отказа в переоформлении лицензии, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 81](#) Административного регламента.

96. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении, внесение сведений в реестр лицензий.

Предоставление временной лицензии

98. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

99. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания уведомления о приеме заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, рассматривает заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

100. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о

предоставлении временной лицензии оформляется временная лицензия со сроком действия 1 год на бланке уполномоченного органа, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Временная лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа.

101. Запись о предоставлении временной лицензии в день издания распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии вносится в реестр лицензий, а также в течение десяти дней со дня издания указанного распорядительного акта уполномоченного органа информация, предусмотренная [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

102. Должностное лицо, ответственное за выдачу временной лицензии, в течение трех рабочих дней со дня подписания временной лицензии вручает временную лицензию соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении временной лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, временная лицензия направляется соискателю лицензии в электронной форме.

103. Принятие решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 13](#) Административного регламента.

104. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие оснований для предоставления временной лицензии по результатам проверки достоверности представленных соискателем лицензии сведений.

105. Результатом административной процедуры является предоставление временной лицензии.

106. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии, внесение сведений в реестр лицензий.

Предоставление дубликата лицензии

107. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

108. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подписания уведомления о приеме заявления о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, рассматривает заявление о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы и готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии.

109. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии и (или) приложения (приложений) к ней признается недействующим" и направляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Дубликат лицензии и (или) приложение (приложения) к нему могут быть также оформлены в форме электронного документа.

110. Должностное лицо, ответственное за выдачу лицензии, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии вручает дубликат лицензии и (или) приложение (приложения) к дубликату лицензии лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, дубликат лицензии и (или) приложение (приложения) к дубликату лицензии направляется лицензиату в электронной форме.

111. Запись о предоставлении дубликата лицензии в день издания распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии вносится в реестр лицензий, а также в течение десяти дней со дня издания указанного распорядительного акта уполномоченного органа информация, предусмотренная [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

112. Предоставление дубликата лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 7 пункта 13](#) Административного регламента.

113. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие оснований для предоставления дубликата лицензии по результатам проверки достоверности представленных лицензиатом сведений.

114. Результатом административной процедуры является предоставление дубликата лицензии.

115. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении дубликата лицензии, внесение сведений в реестр лицензий.

Прекращение действия лицензии

116. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности к рассмотрению.

117. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания уведомления о приеме заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности к рассмотрению, рассматривает заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

118. Решение уполномоченного органа о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату в электронной форме.

119. Запись о прекращении действия лицензии в день издания распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий, а также в течение десяти дней со дня издания указанного распорядительного акта уполномоченного

органа информация, предусмотренная [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

120. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 6 пункта 13](#) Административного регламента.

121. Критерием принятия решения по административной процедуре является заявление лицензиата о прекращении образовательной деятельности.

122. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

123. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии, внесение сведений в реестр лицензий.

Предоставление копии лицензии

124. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении копии лицензии к рассмотрению.

125. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления о предоставлении копии лицензии, в течение трех рабочих дней рассматривает заявление о предоставлении копии лицензии и заверяет копию лицензии.

126. Должностное лицо, ответственное за выдачу лицензии, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии вручает копию лицензии физическому лицу или юридическому лицу или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении копии лицензии указана просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, копия лицензии направляется в электронной форме.

127. Предоставление копии лицензии осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 8 пункта 13](#) Административного регламента.

128. Критериями принятия решения по административной процедуре являются заявления лицензиата о предоставлении копии лицензии.

129. Результатом административной процедуры является предоставление копии лицензии.

Предоставление сведений из единого реестра

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений о лицензии из единого реестра лицензий.

131. Поступившее в уполномоченный орган заявление о предоставлении сведений о лицензии из единого реестра лицензий регистрируется в сроки, предусмотренные [пунктом 44](#) Административного регламента.

132. Должностное лицо, ответственное за предоставление сведений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений о лицензии из единого реестра лицензий:

1) проверяет наличие сведений о лицензии в едином реестре лицензий;

2) в случае наличия запрашиваемых сведений в едином реестре лицензий готовит проект выписки из единого реестра лицензий, либо копию распорядительного акта уполномоченного органа;

3) в случае отсутствия в едином реестре лицензий запрашиваемых сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в едином реестре лицензий.

133. Подписанная выписка из единого реестра лицензий либо копия распорядительного акта уполномоченного органа, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в едином реестре лицензий передаются физическому или юридическому лицам или направляются им почтовым отправлением.

В случае если в заявлении о предоставлении сведений о лицензии из единого реестра лицензий заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, указанные документы направляются заявителю в электронной форме.

134. Предоставление сведений о лицензии из единого реестра лицензий осуществляется в срок, предусмотренный [подпунктом 9 пункта 13](#) Административного регламента.

135. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о лицензии в едином реестре лицензий.

136. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю выписки из единого реестра лицензий либо копии распорядительного акта уполномоченного органа, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в едином реестре лицензий.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

137. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученной лицензии (временной лицензии, дубликате лицензии) и (или) приложении (приложениях) к ней (нему) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданной уполномоченным органом лицензии (временной лицензии, дубликата лицензии) и (или) приложения (приложений) к ней (нему).

Должностное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется их замена в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

138. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в лицензии (временной лицензии, дубликате лицензии) и (или) приложении (приложениях) к ней (нему).

139. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, едином реестре лицензий.

140. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в реестр лицензий.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала, административных процедур
(действий) в соответствии с положениями [статьи 10](#)
Федерального закона N 210-ФЗ**

141. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на официальном сайте уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется уполномоченным органом после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

142. При формировании запроса на предоставление государственной услуги заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным запросам в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев.

Сформированный запрос в электронной форме с приложением необходимых документов

направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа.

143. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта уполномоченного органа по выбору заявителя.

144. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения необходимых документов, предусмотренных [пунктами 16 - 25](#) Административного регламента;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

145. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

147. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

148. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

149. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

150. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

151. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта уполномоченного органа.

152. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с [пунктом 2 части 7 статьи 7](#) Федерального закона N 273-ФЗ и [пунктом 5.7](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 июля 2018 г. N 885 <29>.

<29> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного
органа за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

153. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

154. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

155. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление

государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте уполномоченного органа и через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги
(далее - жалоба)**

156. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

157. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

158. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является уполномоченный орган.

159. Ответственными за рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - уполномоченное должностное лицо;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица - заместитель руководителя уполномоченного органа;

г) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя уполномоченного органа - руководитель уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

160. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

161. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

2) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <30>.

<30> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

162. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.
